

UAB „LIGHTHOUSE ASSET MANAGMEENT“

PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS UAB „LIGHTHOUSE ASSET MANAGMEENT“ PATEIKIMO IR JŲ NAGRINĖJIMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši UAB „Lighthouse Asset Management“ pranešimų apie pažeidimus UAB „Lighthouse Asset Management“ pateikimo ir jų nagrinėjimo politika (toliau – „**Politika**“) nustato informacijos apie UAB „Lighthouse Asset Management“ (toliau – „**Bendrovė**“) veikloje galbūt rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus pateikimo, pranešimų priėmimo, juose pateiktos informacijos nagrinėjimo, asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumo užtikrinimo priemonės. Politikoje apibrėžiamos priemonės, kuriomis siekiant sudaryti tinkamas galimybes pranešti apie teisės pažeidimus, keliančius grėsmę viešajam interesui arba jį pažeidžiančius.
2. Ši Politika yra parengta vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2019/1937 dėl asmenų, pranešančių apie Europos Sąjungos teisės ir Reglamento (ES) 2016/679 pažeidimus, apsaugos nuostatomis, Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu Nr. (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – **Įstatymas**) ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant neatitikimų tarp Politikos nuostatų ir pakeistų ar atnaujintų nurodytų teisės aktų nuostatų, visais atvejais vadovaujama teisės aktų nuostatomis.
3. Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Atsakingas asmuo** – Bendrovės vadovas ar Bendrovėje paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus padalinys, kuris administruoja Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie Pažeidimus, užtikrina Informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens ir kitų su Pranešimu susijusių asmenų ar pagalbininkų konfidencialumą;
 - 3.2. **Bendrovė** – UAB „Lighthouse Asset Management“;
 - 3.3. **Konfidencialumas** - Bendrovės ir su ja subordinaciniais ryšiais susijusio juridinio asmens bei jų darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo funkcijų atlikimo, Bendrovės veiklos vykdymo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus šioje Politikoje ir Įstatyme nustatytus atvejus.
 - 3.4. **Pranešimas** – Politikoje nustatytus formos reikalavimus (Politikos Priedas Nr. 1) atitinkantis laisvos formos (nurodant, kad vadovaujama Įstatymu) kreipimasis į Bendrovę (pranešimo pateikimas Bendrovei), kuriame pateikiama konkreți informacija apie Pažeidimą, atitinkantį Politikos 3.5. punkte nustatytus požymius.
 - 3.5. **Pažeidimas** - galimas baudžiamasis nusižengimas, administracinis nusižengimas, drausminis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus imperatyvių profesinės etikos taisyklių pažeidimas ar bet koks kitas pažeidimas Bendrovėje ar mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą Bendrovėje, darantis įtaką ar pažeidžiantis viešąjį interesą, ir apie kurį informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino dėl savo dabartinių ar ankstesnių darbo santykių ar sutartinių santykių su Bendrove arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.
 - 3.6. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Bendrovėje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių santykių su šia Bendrove darbo, įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis Bendrovės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant

vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams. Šiame punkte nurodytas asmuo, kai / jeigu jį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju, vadinamas **Pranešėju**.

- 3.7. **Tyrimas** - prašymo ir (arba) skundo esmės nustatymo, atsakymo parengimo ir pateikimo asmeniui veikla.
- 3.8. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Bendrovės šioje Politikoje nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus Bendrovėje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.
4. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. PAŽEIDIMŲ PRANEŠIMO PROCEDŪRA

5. Informacija apie Pažeidimus gali būti teikiama dėl:
 - 5.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;
 - 5.2. pavojaus aplinkai;
 - 5.3. kludymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;
 - 5.4. neteisėtos veiklos finansavimo;
 - 5.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;
 - 5.6. neteisėtu būdu įgyto turto;
 - 5.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, kludymo nustatyti padarinių mastą;
 - 5.8. pažeidimų, nurodytų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro patvirtintame sąraše, parengtame atsižvelgiant į Direktyvoje (ES) 2019/1937 nurodytų Europos Sąjungos teisės aktų taikymo sritį (nuoroda į sąrašą https://www.infolex.lt/ta/737553?is_aktualiju=1);
 - 5.9. kenkimo Europos Sąjungos finansiniams interesams, kaip nurodyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 325 straipsnyje ir išsamiau apibūdinta susijusiose Europos Sąjungos priemonėse;
 - 5.10. pažeidimų, susijusių su vidaus rinka, kaip nurodyta Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 26 straipsnio 2 dalyje, įskaitant Europos Sąjungos konkurencijos ir valstybės pagalbos taisyklių pažeidimus, taip pat su vidaus rinka susijusius pažeidimus dėl veiksmų, kuriais pažeidžiamos pelno mokesčio taisyklės, arba susitarimus, kuriais siekiama įgyti mokestinį pranašumą, kenkiantį taikytinos pelno mokesčio teisės dalykui arba tikslui;
 - 5.11. kitų pažeidimų.
6. Informacija apie pažeidimus gali būti pateikiama Bendrovei raštu, žodžiu, viešai. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo, t. y., Pažeidimus, numatytus šios Politikos 5. punkte, turi užpildyti Politikos Priede Nr. 1 esančią Pranešimo apie pažeidimą formą arba pateikti informaciją laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikiama šios Politikos 8. punkte nurodyta informacija.
7. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo gali pateikti ją Bendrovei bet kuriuo metu (darbo ir ne darbo laiku) per **Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą** – atsiųsdamas Pranešimą Bendrovės elektroninio pašto adresu management@lighthouseam.lt.
8. Pranešime Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo nurodo šią jam žinomą informaciją:
 - 8.1. konkrečios faktinės Pažeidimo aplinkybės;

- 8.2. nurodomas asmuo, kuris rengiasi dalyvauti, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą;
 - 8.3. ar Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo jau pranešė apie šį Pažeidimą; jei taip, kam buvo pranešta ir ar gautas atsakymas;
 - 8.4. Informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data ir kontaktiniai duomenys (įskaitant elektroninio pašto adresą);
 - 8.5. jei yra, duomenys apie Pažeidimo liudytojus;
 - 8.6. jei įmanoma, visus turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, kurie atskleistų ir pagrįstų galimo Pažeidimo padarymą.
9. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius Informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens interesus nelaikomas Pranešimu apie Pažeidimą, kaip numatyta Politikoje.
 10. Pranešimo pateikimo žodžiu ar viešai tvarką nustatyta Įstatyme.
 11. Kai neigiamas poveikis daromas Informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui, kuris per Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą pateikia Pranešimą, jis pateikia pranešimą kompetentingai institucijai, kuri sprendžia klausimą dėl jo pripažinimo Pranešėju.
 12. Bendrovė, gavusi Informaciją apie pažeidimą pateikusių asmens sutikimą, turi teisę fiksuoti informacijos apie pažeidimą gavimą vienu iš šių būdų:
 - 12.1. išsaugoti pokalbio įrašą patvarioje laikmenoje, kurioje galima rasti ieškomą informaciją;
 - 12.2. už informacijos apie pažeidimą tvarkymą atsakingų darbuotojų parengtu tikslu susitikimo protokolu.

III. PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMĄ PRIĖMIMAS IR REGISTRACIJA

13. Pranešimų priėmimas organizuojamas Bendrovės buveinėje (Liepų g. 83, Klaipėda, tel. +37061115752).
14. Pranešimą priima, saugo ir nagrinėja Bendrovės vadovas ar jo paskirtas asmuo (t. y., Atsakingas asmuo).
15. Pranešimas apie Pažeidimą, kurį Bendrovė gauna elektroninio pašto adresu, nurodytu šios Politikos 7. punkte, nedelsiant persiunčiama Atsakingam asmeniui. Atsižvelgiant į tai, kad Bendrovės darbuotojų skaičius nėra didelis ir siekiant užtikrinti Pranešimų anonimiškumą ir profesionalų išaiškinimą, Bendrovė šios funkcijos tinkamam vykdymui gali pasitelkti kompetentingus trečiuosius asmenis.
16. Pranešimas, Bendrovėje gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Politikos 7. punkte, neregistruojamas ir persiunčiamas Politikos 7. punkte nurodytu elektroninio pašto adresu.
17. Jeigu pranešimas Bendrovėje gaunamas paštu, dokumentas (-ai) nedelsiant nuskenuojami ir persiunčiami Politikos 7. papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu. Pranešimo originalas perduodamas Atsakingam asmeniui.
18. Politikos 15.-16. punktuose nustatyta tvarka gautas ir (ar) persiųstas elektroniniu paštu Pranešimas turi būti ištrintas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo persiuntimo Atsakingam asmeniui dienos.

IV. KONFIDENCIALUMAS

19. Bendrovė užtikrina Informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens ar Pranešėjo bei su Pažeidimu susijusių asmenų konfidencialumą nuo Pranešimo gavimo momento Tyrimo metu ir jam pasibaigus tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su Informaciją apie pažeidimą pateikusių asmeniu.
20. Informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, nelaikomas Konfidencialumo pažeidimu. Prieš pateikdama konfidencialius duomenis, Bendrovė privalo raštu pranešti Informaciją apie

pažeidimą pateikiančiam asmeniui ar Pranešėjui apie duomenų pateikimą nurodydama konfidencialių duomenų pateikimo priežastį.

21. Bendrovė neįsipareigoja užtikrinti Konfidencialumo, kai to raštu prašo Pareiškėjas arba jei jo pateikta informacija yra žinomai melaginga.
22. Bendrovė informacijos apie Informaciją apie pažeidimą pateikiantį asmenį ar Pranešėją, su Pranešimu susijusius asmenis ar pagalbininkus, tyrime nedalyvaujantiems asmenims neteikia.

V. PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMĄ TYRIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

23. Atsakingas asmuo užtikrina, kad informacija apie Pažeidimą ir su juo susijusi informacija ir duomenys būtų saugūs ir prieinami tik asmenims, turintiems teisę tirti galimą Pažeidimą.
24. Gavęs informaciją apie Pažeidimą, Atsakingas asmuo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas išnagrinėja gautą Pranešimą ir raštu informuoja Informaciją apie pažeidimą pateikiantį asmenį apie Pranešimo gavimo faktą ir apie priimtą sprendimą:
 - 24.1. esant drausmės pažeidimo požymių, perduoti šią informaciją (nenurodant asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą duomenų) Bendrovės vadovui (jeigu Atsakingas asmuo yra Bendrovės vadovo paskirtas kitas asmuo) dėl Tyrimo procedūros pradėjimo;
 - 24.2. persiųsti gautą informaciją apie Pažeidimą atsakingai valstybės institucijai pagal kompetenciją, turinčiai teisę tirti tokią informaciją, jeigu gauta informacija apie Pažeidimą. Informacija apie galimą Pažeidimą perduodama atsakingai valstybės institucijai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos. Šiame punkte nurodytos informacijos perdavimas pagal kompetenciją nurodytus pažeidimus turinčiai tirti institucijai nelaikomas Konfidencialumo pažeidimu;
 - 24.3. nutraukti gauto Pranešimo Tyrimą, jei:
 - 24.3.1. vertinant pateiktą Informaciją apie Pažeidimą, nustatoma, kad pateikta Informacija neatitinka Įstatymo nuostatų;
 - 24.3.2. pateikta informacija grindžiama akivaizdžiai tikrovei prieštaraujančia informacija; arba
 - 24.3.3. pateikta informacija apie galimą Pažeidimą jau buvo tiriama arba yra tiriama.
25. Užbaigus Pažeidimo Tyrimą, Atsakingas asmuo raštu informuoja Informaciją apie pažeidimą pateikiantį asmenį apie priimtą sprendimą, atsakomybę, nustatytą Pažeidimą padariusiam asmeniui (-ims), kitus Tyrimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.
26. Jei Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo, pateikęs Pranešimą, negauna atsakymo iš Bendrovės Atsakingo asmens, jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į atsakingą valstybinę instituciją ir pateikti pranešimą apie galimą Pažeidimą.
27. Darbuotojai ar Bendrovės pasitelkti tretieji asmenys ir jų atstovai, kurie, vykdydami savo funkcijas, gali susipažinti ar sužinoti apie informaciją, pateiktą apie Pažeidimą, pasirašo konfidencialumo įsipareigojimą ir yra supažindinami su konfidencialumo reikalavimais pagal Įstatymą ir kitus teisės aktus.
28. Bendrovė Pranešimus apie Pažeidimą nagrinėja neatlygintinai.
29. Bendrovė sieks užtikrinti, jog Informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui, tiek jo šeimos nariams, dirbantiems Bendrovėje arba kitame su Bendrove subordinaciniais ryšiais susijusiame juridiniame asmenyje, nebūtų daromas neigiamas poveikis dėl informacijos apie Pažeidimą pateikimo, kaip tai apibrėžiama Politikos 31. punkte.

VI. PAGRINDINĖS INFORMACIJĄ APIE PAŽEIDIMĄ PATEIKIANČIŲ ASMENŲ APSAUGOS, SKATINIMO IR PAGALBOS JIEMS PRIEMONĖS

30. Bendrovė nuo Pranešimo gavimo momento savo veikloje užtikrina:

- 30.1. saugaus informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo užtikrinimą;
- 30.2. asmens konfidencialumo užtikrinimą;
- 30.3. draudimą daryti neigiamą poveikį asmeniui, pateikusiai informaciją apie pažeidimą;
- 30.4. teisę gauti išsamią, nešališką informaciją ir nemokamas konsultacijas dėl informacijos apie pažeidimus teikimo procedūrų ir teisių gynimo priemonių suteikimo.

VII. DRAUDIMAS DARYTI NEIGIAMĄ POVEIKĮ

31. Bendrovei ir jos darbuotojams prieš Informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį ar Pranešėją draudžiama imtis, grasinti imtis ir bandyti imtis neigiamo poveikio priemonių:

- 31.1. laikinai nušalinti jį nuo pareigų;
- 31.2. atleisti jį iš darbo;
- 31.3. sustabdyti perkėlimą į aukštesnes pareigas;
- 31.4. perkelti į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą;
- 31.5. nepakeisti terminuotos darbo sutarties į neterminuotą darbo sutartį, kai darbuotojas turi teisėtų lūkesčių, kad jam bus pasiūlytas nuolatinis darbas;
- 31.6. nepratęsti terminuotos darbo sutarties arba terminuotą darbo sutartį nutraukti anksčiau laiko;
- 31.7. bauginti;
- 31.8. imtis prievartos;
- 31.9. priekabiauti;
- 31.10. apriboti galimybę dalyvauti anksčiau įprastoje formalioje ar neformalioje veikloje ar pašalinti iš jos;
- 31.11. diskriminuoti;
- 31.12. grasinti susidoroti;
- 31.13. apriboti karjeros galimybes;
- 31.14. sustabdyti mokymus;
- 31.15. sumažinti darbo užmokestį;
- 31.16. nepagrįstai pakeisti darbo laiką, arba nepagrįstai pavesti papildomas užduotis ar perduoti jas atlikti kitiems asmenims;
- 31.17. kelti abejones dėl kompetencijos;
- 31.18. neigiamai vertinti veiklos rezultatus arba teikti neigiamą atsiliepimą apie darbuotoją;
- 31.19. perduoti tretiesiems asmenims neigiamą informaciją apie jį tretiesiems asmenims, dėl kurios ateityje asmuo gali nerasti darbo tame sektoriuje ar pramonės šakoje;
- 31.20. panaikinti teisę dirbti su valstybės ir / ar tarnybos paslaptį sudarančia informacija (jeigu Bendrovė tokią turėtų), arba;
- 31.21. skirti ar taikyti bet kokias drausmines nuobaudas ar kitas sankcijas (įskaitant finansines sankcijas);

- 31.22. daryti žalą (įskaitant žalą asmens reputacijai, ypač socialiniuose tinkluose);
 - 31.23. daryti finansinius nuostolius (įskaitant verslo ir pajamų praradimą);
 - 31.24. nutraukti prekių tiekimo ar paslaugų teikimo sutartį anksčiau laiko;
 - 31.25. panaikinti licencijos ar leidimo galiojimą;
 - 31.26. siųsti pas psichiatrus ar kitos srities gydytojus;
 - 31.27. taikyti bet kokias kitas neigiamo poveikio priemones.
32. Draudžiama daryti neigiamą poveikį ir Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens šeimos nariams, giminaičiams, kolegoms, dirbantiems Bendrovėje arba kitame su Bendrove subordinaciniais ryšiais susijusiame juridiniame asmenyje, kuriame informaciją apie pažeidimą, pateikusio asmens šeimos narys, giminaitis, kolega dėl informacijos apie Pažeidimą pateikimo gali patirti neigiamų padarinių.
33. Jeigu Informaciją apie pažeidimą pateikusiai asmeniui ir Politikos 32. punkte nurodytiems asmenims buvo daromas neigiamas poveikis, ginčo su Bendrove ar kita sutartinių santykių šalimi atveju Bendrovė ar kita sutartinių santykių šalis turi įrodyti, kad neigiamų jė patyrė ne dėl Pranešimo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo ar Politikos 32. punkte nurodyti asmenys dėl patiriamų neigiamo poveikio priemonių nulemtų padarinių gali kreiptis į teismą.
35. Politikos punktuose nurodytų asmenų teisių ir jų gynimo priemonių negali būti atsisakoma, jos negali būti ribojamos, paneigiamos darbo santykių, arbitražiniais ar jokiais kitais susitarimais.
36. Atsakingas asmuo užtikrina, kad dokumentai, susiję su Pažeidimo Tyrimu ir priimtais sprendimais, būtų saugomi ne trumpiau nei 5 (penkis) metus nuo paskutinio priimto sprendimo, priimto nagrinėjant šią informaciją.
37. Už Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimo užtikrinimą atsakingas Bendrovės vadovas. Bendrovės vadovas praneša darbuotojams apie Bendrovėje veikiančią Vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą ir pateikia su tuo susijusią informaciją darbuotojams elektroniniu paštu.
-

**Priedas Nr. 1 prie
UAB „Lighthouse Asset Management“
Pranešimų apie pažeidimus UAB „Lighthouse Asset Management“
pateikimo ir jų nagrinėjimo politikos**

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas
------	---------